

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ  
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»**

ПРИНЯТА:  
Педагогическим Советом  
АНО ДПО САСЗ:  
Протокол от 28.02.2022



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом руководителя  
от 28.02.2022

**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**По дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки  
«Менеджмент в дошкольном образовании», 504 ч**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)**

1.1. Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами Академии. Уставом, локальными актами Академии.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП ПП) профессиональной переподготовки «Менеджмент в дошкольном образовании», 504 ч, является обязательной. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.3. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ДО и ПО в АНО ДПО САСЗ, утвержденным Приказом ректора академии от «24» декабря 2020 года № 3/24-12.

## **II. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный зачет по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Тесты к итоговому междисциплинарному экзамену, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных зачетов, разрабатываются и утверждаются академией.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Дата и время проведения итогового междисциплинарного экзамена доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.6. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки, проводятся лицом (лицами) из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, и (или) ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о

профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.11. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «САСЗ».

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «САСЗ».

### **III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной программы ДПП**

#### **При определении профессиональных компетенций учитываются требования:**

Приказа Министерства Науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. n 970 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года N 250н

**Перечень профессиональных компетенций качественное изменение и (или) получение которых осуществляется в результате обучения:**

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК-1 Способен осуществлять управление дошкольной образовательной организацией

В результате освоения программы ДПП ПП «Менеджмент в дошкольном образовании», 504ч, слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации

#### **знать:**

-методику и технологии решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

-основы управления образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации

#### **уметь:**

-осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

-осуществлять администрирование деятельности дошкольной образовательной организации

**владеть:**

-навыками использования при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

-технологиями управления развитием дошкольной образовательной организации

**Итоговая аттестация включает в себя итоговое междисциплинарное тестирование.**

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по итоговой аттестации	Трудо-емкость, ак. час
1.	ОПК-3; ПК-1;	Итоговое междисциплинарное тестирование	Процедура итогового междисциплинарного тестирования	20

**Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения итоговой аттестации**

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций
		Итоговое междисциплинарное тестирование
1.	ОПК - 3	+
2.	ПК- 1	+

**Критерии оценки сформированности компетенций**

№ п.п.	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций	Компетенции
1.	Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей	ОПК – 3; ПК-1;
2.	Уровень знания фактического материала в объеме программы	ОПК – 3; ПК-1;
3.	Логика, структура и грамотность изложения вопроса	ОПК – 3; ПК-1;
4.	Умение связать теорию с практикой.	ОПК – 3; ПК-1;
5.	Умение делать обобщения, выводы.	ОПК – 3; ПК-1;

**IV. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ****Критерии и шкалы оценивания**

№ пп	Оценка	Критерии оценивания
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения;

		- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Слушатель должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

По результатам итогового междисциплинарного зачета, включенного в итоговую аттестацию, выставляются отметки зачтено/не зачтено.

Отметки «зачтено» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

### Шкала тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
5	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## V. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## **Темы для подготовки к итоговому междисциплинарному тестированию**

Основы законодательства РФ в области образования

Менеджмент в дошкольном образовании

Современные методы и технологии управления образовательной организацией

Современные информационно-коммуникационные технологии в образовании

## **Демонстрационный вариант теста**

**Отметьте типы образовательных организаций, которые предусмотрены федеральным законом «об образовании в Российской Федерации»:**

**дошкольная образовательная организация;**

**профессиональная образовательная организация;**

образовательная организация профессионального обучения;

**образовательная организация высшего образования;**

осуществляющая обучение научная организация;

осуществляющая обучение организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

все вышеперечисленные

**Общеобразовательные организации вправе реализовывать следующие программы:**

дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы;

программы профессионального обучения;

**все вышеперечисленные.**

**Устав образовательной организации утверждается:**

**учредителем;**

учредителем после принятия его образовательной организацией;

учредителем после одобрения проекта устава конференцией (общим собранием) работников образовательной организации;

учредителем по согласованию с высшим органом исполнительной власти субъекта РФ или муниципального образования.

**Локальные акты образовательной организации являются:**

**приложением к ее уставу;**

**составной частью ее устава;**

самостоятельными актами, но не должны противоречить уставу;

самостоятельными актами, но должны быть зарегистрированы в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

**Образовательная организация несет ответственность за:**

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

**все вышеперечисленное.**

**Федеральные Государственные Образовательные стандарты утверждаются:**

**Правительством Российской Федерации**

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования  
органами государственной власти субъектов российской федерации  
федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования  
федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации

**Содержание образования определяют:**

примерные образовательные программы.

**образовательные программы**

**Федеральные Государственные Образовательные Стандарты (ФГОС)**

**Федеральные Государственные Требования (ФГТ)**

образовательные стандарты

**Образовательные программы разрабатываются:**

Правительством российской федерации

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Органами государственной власти субъектов российской федерации

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования

Федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации

**Организациями, осуществляющими образовательную деятельность**

**Образовательные программы утверждаются:**

Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

органами государственной власти субъектов российской федерации

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования

федеральные государственные органы, имеющие в своем ведении образовательные организации

**организациями, осуществляющими образовательную деятельность**

**Основанием для возникновения образовательных отношений обучающегося и образовательной организации является:**

только приказ по образовательной организации;

**договор об образовании;**

заявление обучающегося, его законных представителей, а также приказ по образовательной организации;

**приказ по образовательной организации или договор, и на его основании приказ по образовательной организации;**

может являться все вышеперечисленное.

**Основные положения о правах ребенка закреплены в (во) (выберите правильный ответ):**

### **Конвенции о правах ребенка.**

Всеобщей декларации прав человека.

Конституции РФ.

Международном пакте о гражданских правах.

**Конкретные должностные обязанности педагогического работника, которые он выполняет в соответствии с занимаемой должностью, определяются:**

Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами;

**б) должностной инструкцией, утвержденной на основе квалификационной характеристики, и трудовым договором;**

в) единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;

г) приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

**Конституция Российской Федерации закрепляет следующие права обучающихся:**

право на получение образования определенного уровня бесплатно;

право на защиту от дискриминации;

права на охрану чести и достоинства, на тайну переписки и переговоров;

**все вышеперечисленное.**

**У образовательной организации возникает право на образовательную деятельность с момента...**

**выдачи лицензии**

регистрации

государственной аккредитации

уплаты налогов

Какая статья Закона РФ «Об образовании» гласит: «Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте»:

а) ст.19;

б) ст.26;

\*в) ст.18;

г) ст.20?

Какая статья Конвенции ООН о правах ребенка требует, чтобы ни один ребенок не был подвергнут

«унижающим достоинство видам обращения или наказания»:

а) ст.47;

\*б) ст.37;

в) ст.10;

г) ст.36?

В какой статье Семейного кодекса записано:

Каждый ребенок имеет право на ... обеспечение его интересов, всестороннее развитие, уважение его



человеческого достоинства:

- а) ст. 7;
- б) ст. 21;
- \*в) ст. 54;
- г) ст. 60?

В каком документе отмечается взгляд на ребенка как на полноправного партнера в условиях

сотрудничества:

- \*а) Концепция дошкольного воспитания;
- б) Концепция ООН о правах ребенка;
- в) Закон РФ «Об образовании»;
- г) Закон РБ «Об образовании»?

Объем двигательной активности воспитанников 5-7 лет в организованных формах оздоровительно-

воспитательной деятельности составляет:

- а) до 4-5 часов в неделю;
- б) до 5-6 часов в неделю;
- \*в) до 6-8 часов в неделю;
- г) до 8-10 часов в неделю?

**Организационное регулирование в системе образования основывается на:**

- методических рекомендациях
- принципах социального управления
- правовых нормах государства
- закономерностях обучения

**При проведении самоанализа используются следующие процедуры:**

- все ответы верны
- анализ документации
- наблюдение в группах
- анкетирование родителей

**Изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса, объективная оценка его результатов, на основе которого вырабатываются управленческие решения, называются:**

- педагогическим планированием
- педагогическим анализом
- внутришкольным управлением
- внутришкольным контролем

**Повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми, внедрение в практику ДОО достижений педагогической науки, развитие творческой активности воспитателей**

- функции педагогического совета
- методы педагогического совета
- задачи педагогического совета
- этапы педагогического совета

**Какие методы управления выделяют в работе ДОО ?**

- организационно – распорядительные
- экономические
- все ответы верны
- социально – психологические

**В соответствии с типовым положением о дошкольных учреждениях детские сады подразделяются на:**

- четыре типа
- два типа
- три типа

**Организационные отношения существуют объективно и отражают процессы:**

- кооперации труда
- разделения труда
- все ответы верны

**Документ, в котором четко устанавливаются цели и задачи учреждения, основные направления работы, вариативность используемых образовательных программ :**

- устав
- регламент
- закон

**В основе демократизации управления ДОО лежит принцип делегирования?**

- нет
- да

**Все работники образовательных учреждений проходят:**

- персонификацию
- аккредитацию
- лицензирование
- аттестацию

**Содержание образования как общественное явление определяется:**

- управлением развития педагогической науки и педагогической деятельности
- совокупность знаний, умений и навыков, составляющих государственные стандарты
- уровнем развития общественных наук
- социально-экономическими и политическим строем данного общества, уровнем развития его материально-технического и культурного развития

**Организационное регулирование в системе образования основывается на принципах**

- социального управления и правовых норм государства
- конституционного права и систематизации
- социализации и природосообразности
- научности и гармоничности

**Должностная инструкция разрабатывается руководителем ДОУ, согласовывается с**

- советом педагогов
- вышестоящим органом
- психологом
- юрисконсультом

**Ответственность за правильное и своевременное решение вопросов, отраженных в документах, несет руководители структурных подразделений**

- руководитель ДОО и руководители структурных подразделений
- руководитель ДОО
- руководитель и старший воспитатель

**Управление системой дошкольного образования осуществляется на уровне муниципалитета?**

- нет
- да

**Управленческая деятельность в современном дошкольном учреждении должна быть направлена на преодоление разрыва между**

- существующим и необходимым состоянием педагогического процесса
- требуемым и реальным уровнем развития педагогов
- достигнутыми и требуемыми результатами развития детей
- требуемым и реальным уровнем руководства

**Формами самоуправления учреждения являются:**

- педагогический совет

- наблюдательный совет
- родительский комитет групп и учреждения
- все ответы верны
- общее собрание трудового коллектива учреждения

**Исходным основанием для научного прогнозирования путей развития системы образования, принятия государственных, региональных программ развития образовательных учреждений служит:**

- регистрация
- аттестация
- экспертная оценка
- аккредитация

**Организационно-исполнительская деятельность на любом иерархическом уровне циклична и состоит из**

- четырёх этапов
- шести этапов
- пяти этапов

**Докладные записки по основным вопросам деятельности учреждения хранятся:**

- 7 лет
- 3 года
- 5 лет

**Основаниями издания приказа в ДОО являются пожелания аттестационной комиссии**

- все ответы верны
- производственная необходимость
- нормативные документы государственных, муниципальных органов
- решения совета педагогов, общих собраний сотрудников

**Организационное регулирование в системе образования основывается на принципах социального управления и правовых норм государства**

- нет
- да

**Главным механизмом аттестации педагогических работников является комплексная экспертная оценка**

- продуктивной деятельности

- управленческого профессионализма
- всей деятельности педагога
- педагогического профессионализм

**Непринужденный разговор руководителя с сотрудниками с целью активизации их деятельности –это:**

- беседа
- все ответы верны
- диалог

**Механизмом государственного контроля за эффективностью образовательного процесса, осуществляемого ДОО, является:**

- аттестация ДОО
- аккредитация ДОО
- все ответы верны

**Беседа руководителя с подчиненным с целью расширения или углубления знания -это консультация?**

- нет
- да

**Заведующий ДОО подотчетен по всем направлениям деятельности дошкольного образовательного учреждения**

- родительскому комитету
- совету педагогов
- учредителю (учредителям)

**Основой управления и важнейшей стадией управленческого цикла на всех уровнях управления является планирование?**

- да
- нет

**Вид деятельности руководителей совместно с представителями общественных организаций по установлению соответствия всей системы учебно-воспитательной работы ДОО общегосударственным требованиям -это самоконтроль?**

- да
- нет

**Какая из перечисленных теорий не строится на следующем тезисе: "учащиеся являются активными субъектами процессов целенаправленного поиска и создания знаний в рамках значимого для них контекста"?**

- а) ситуативная модель процессов познания;
- б) теория проблемно-ориентированного обучения;
- в) модель «распределенного сознания»;
- г) **рефлексное обучение.**

**Информатизация образования это –**

- а) **комплекс мер по преобразованию педагогических процессов на основе внедрения в обучение информационной продукции, средств, технологий;**
- б) развитие умений пользователей получать информацию с помощью компьютера;
- с) обучение педагогического работника работе на компьютере;
- д) использование компьютеров в системе образования.

**Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) это –**

- а) использование компьютера на учебном занятии;
- б) поиск и обработка информации с помощью компьютера;
- с) **педагогическая технология, использующая специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией;**
- д) использования компьютера как инструмента построения оптимальной стратегии обучения.

**ИКТ-грамотность – это**

- а) грамотное написание терминов из области информатики;
- б) **использование цифровых технологий, инструментов коммуникации и/или сетей для получения доступа к информации, управления ею, ее интеграции, оценки и создания для функционирования в современном обществе;**
- с) навыки и умения необходимые для работы на компьютере;
- д) особый вид компетенции необходимый для успешной работы программиста.

**ИКТ–компетентность – это**

- а) **уверенное владение пользователем всеми составляющими навыками ИКТ–грамотности для решения возникающих вопросов в учебной и иной деятельности;**
- б) умение набирать тексты с большой скоростью печати;
- с) знание различных компьютерных программ и использование их для обработки информации;
- д) использование цифровых технологий, инструментов коммуникации для получения доступа к информации.

**Преимущества использования компьютера в обучении:**

- а) **адаптивность учебного материала;**
- б) **облегчение работы учителя;**
- с) интерактивность (взаимодействие с учащимся, имитирующее естественное общение);
- д) экономия средств на приобретение учебных пособий;
- е) подконтрольность индивидуальной работы обучаемых во внеучебное время.

**Цифровые образовательные ресурсы это -**

- а) **коллекция электронных объектов, которую можно использовать с разными целями, в разных сочетаниях, в различных формах организации учебной деятельности;**
- б) набор учебных программ;
- с) цифровые энциклопедии;
- д) электронные учебные занятия.

**Отличие цифровых образовательных ресурсов от традиционного «бумажного» учебника –**

- а) наличие большого количества иллюстраций;
- б) интерактивность обучения, стимулирующая активную деятельность обучаемого и мотивацию обучения;**
- с) обеспечение целостности и непрерывности дидактического цикла обучения;
- д) экономия средств на производство бумаги и печать учебников.

**Автоматизированным рабочим местом называется...**

- а) техническое обеспечение автоматизированной системы, предназначенное для автоматизации деятельности определенного вида;
- б) программный комплекс автоматизированной системы, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида;
- с) программно-технический комплекс автоматизированной системы, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида;**
- д) эргономическое обеспечение автоматизированной системы, предназначенное для согласования параметров рабочей среды на рабочих местах персонала автоматизированной системы.

**Для проведения учебного занятия с использованием цифровых образовательных ресурсов в кабинете необходимо наличие таких технических средств обучения как:**

- а) учебная доска;
- б) компьютер;**
- с) цветные мелки;
- д) телевизор;
- е) мультимедийный проектор;**
- ф) экран;
- г) затемнение;
- h) колонки**

**Калибровка интерактивной доски предназначена для положения наконечника электронного маркера с положением курсора на экране.**

- а) синхронизации;**
- б) маркировки;
- с) автоматизации;
- д) смены

**Что такое программное обеспечение Notebook?**

- а) уникальный продукт, который позволяет, не обладая специальными навыками, создавать яркие, динамичные, наглядные, информационно-емкие уроки и презентации, используя рисунки, видео, галереи объектов и текстов, а так же различные ресурсы;**
- б) программа, осуществляющая работу с графической информацией (штриховыми и растровыми изображениями);
- е) программа предназначенная для верстки брошюр, книг, листовок, газет и т.п.;
- ф) система для оперативного выполнения различного рода расчетов, математических операций и манипуляций с ними.

**Для вставки и записи звукового комментария на слайд презентации используется команда....**

- а) Вставка – Фильмы и звук – Записать звук;**
- б) Настройка – Запись звука;
- с) Вставка – Фильмы и звук – Фильм из коллекции картинок;

**Запись времени анимации с помощью триггера позволяет создавать ...**

- а) интерактивные обучающие презентации;**
- б) мультимедийные презентации;
- с) презентации простой структуры

**Чтобы просмотреть готовую презентацию, необходимо использовать ...**

- а) режим показа слайдов;
- б) Показ слайдов - Начать показ;**
- с) Формат - Цветовая схема слайдов;
- д) меню Сервис - Параметры.

**Для построения диаграммы, необходимо выбрать команды....**

- а) диаграмма из меню Вставка;**
- б) функция из меню Вставка;
- с) мастер диаграмм на панели инструментов Стандартная;**
- д) рисование на панели инструментов Таблицы и границы.

**Назначение программы Microsoft Internet Explorer:**

- а) создание и редактирование страничек в сети Internet;
- б) просмотр ресурсов глобальной сети Internet;**
- с) работа с электронной почтой;
- д) социальным порталом

**Способы поиска информации в глобальной сети Internet:**

- а) указание адреса страницы.
- б) передвижение по гиперссылкам.
- с) обращение к поисковой системе (поисковому серверу).**
- д) с помощью электронной почты
- е) использовать клавиши перемещения курсора

**Выберите из предложенных адресов, адрес Федерального портала «Российское образование»**

- а) <http://www.edu.ru/>**
- б) <http://www.mon.gov.ru/>
- с) <http://mon.tatar.ru/>
- д) <http://www.nabchelny.ru/>
- е) <http://school-collection.edu.ru/>

**Какая строка не является адресом почтового ящика?**

- а) [saveli@mail.ru](mailto:saveli@mail.ru)
- б) [saveli\\_shkola@mail.ru](mailto:saveli_shkola@mail.ru)
- с) <http://www.almazovo.ucoz.ru/>**
- д) [Mariya72@yandex.ru](mailto:Mariya72@yandex.ru)



## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

6.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Среднерусская академия современного знания».

6.2. Итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий (далее – Итоговая аттестация) проводится для слушателей, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

6.3. Итоговая аттестация организуется с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме видеоконференции в режиме онлайн, с использованием Системы дистанционного обучения «Прометей 5.0» и платформы Pruffme и (или) программного обеспечения Skype. Процесс идентификации поступающего и проведения итоговой аттестации фиксируется при помощи технической видеозаписи.

6.4. Слушатели, участвующие в итоговой аттестации, должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с скоростью не ниже 60 Мбит/с (мегабит в секунду) в секунду;

Наличие динамиков/наушников, микрофона, web-камеры;

Доступ к платформе Pruffme или наличие действующей регистрации в программном обеспечении Skype .

6.5. Техническое сопровождение со стороны Академии осуществляют специалисты учебного отдела, проктор(ы) и аттестационные комиссии.

6.6. В обязанности сотрудников учебного отдела входит техническое сопровождение процесса итоговой аттестации, консультирование и помощь участникам процесса до и во время проведения итоговой аттестации, а также в случае возникновения технических сбоев, осуществляют выдачу доступа к аттестации.

6.7. Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения итоговой аттестации. Прокторы выбираются из числа сотрудников Академии. Прокторы проходят инструктаж и обучение в обязательном порядке.

В обязанности проктора входит идентификация личности слушателя, а также фиксация нарушений во время прохождения итоговой аттестации, анализ хода итоговой аттестации. Проктор отмечает в материалах итоговой аттестации наличие или отсутствие нарушений, ведет техническую запись.

6.8. Аттестационные комиссии фиксируют результаты итоговой аттестации протоколами и (или) ведомостями итоговой аттестации.

6.9. Во время подготовки слушатели имеют право пользоваться нормативно-справочной литературой.

## **VII. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ИТОГОВОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ**

При подготовке к итоговому аттестационному зачету слушателю выдается список основной и дополнительной литературы ЭБС IPRbooks по дисциплинам ДПП профессиональной переподготовки «Менеджмент в дошкольном образовании», 504 ч

### **7.1. Основная литература:**

1. Козлова, А. Т. Интеграция управления рисками в процессы образовательной организации : монография / А. Т. Козлова, Д. А. Степанова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 73 с. — ISBN 978-5-4487-0821-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119614.html> (дата обращения: 12.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ковалева, А. С. Толерантная среда и формирование инклюзивной культуры в образовательной организации : методические рекомендации / А. С. Ковалева, Л. С. Пилипчук, Н. В. Мжельская. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 44 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102788.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Крежевских, О. В. Цифровые технологии в дошкольном образовании : монография / О. В. Крежевских, А. И. Михайлова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-4497-1568-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119067.html> (дата обращения: 12.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Актуальные направления исследований в проблемном поле современного дошкольного образования : монография / Ж. Н. Тельнова, Е. Г. Ожогова, Н. П. Мурзина [и др.] ; под редакцией Н. П. Мурзиной, Ж. Н. Тельновой. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8268-2303-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121123.html> (дата обращения: 20.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Давыдова, О. И. Тайм-менеджмент руководителей организаций дошкольного и дополнительного образования : учебное пособие / О. И. Давыдова, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-88210-974-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108866.html> (дата обращения: 12.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Новикова, С. Е. Состояние системы дошкольного образования в России: социологические аспекты / С. Е. Новикова, А. С. Тищенко, И. И. Комарова ; под редакцией Е. А. Полушкиной. — Москва : Дело, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-85006-286-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119161.html> (дата обращения: 12.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей